



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO VENARIA 1

Piazza Vittorio Veneto 2 – 10078 Venaria Reale

tel. 0114597443 – fax 011495205

e-mail: TOIC8A300D@istruzione.it

posta elettronica certificata: TOIC8A300D@pec.istruzione.it

Venaria Reale, 23 marzo 2022

(codice CIG: Z5A359655D)

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ATTIVITÀ MOTORIE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22 CON PROSECUZIONE NEI PRIMI MESI DELL'A.S. 2022/23

PREMESSO

- che con determina prot. 1600 del 14/03/2022 il Dirigente Scolastico ha individuato la procedura di appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 per l'acquisizione di un servizio didattico per la realizzazione di varie attività sportive e di educazione motoria per i nostri plessi della Scuola Primaria e dell'Infanzia, previa indagine di mercato tramite manifestazione di interesse
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 recante il nuovo Regolamento con le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, Titolo V artt. da 43 a art. 48 disciplina e regola l'attività negoziale nella scuola;
- visto che l'Istituto comprensivo Venaria I intende avvalersi di esperti muniti di specifica professionalità per l'attivazione di attività di educazione ludica e motoria per i propri plessi di scuola dell'Infanzia e Primaria;
- visto che all'interno dell'Istituzione Scolastica non vi sono professionalità adeguate e/o disponibilità ad effettuare l'attività;
- visto il contributo erogato dal Comune di Venaria Reale con la finalità specifica di potenziare l'educazione motoria nelle scuole del I ciclo,
- visti i pochi mesi che mancano alla conclusione dell'anno scolastico 2021/22
- visto che la pandemia da COVID-19 non ha consentito di avviare con maggiore anticipo le attività
- reputando dunque importante avviare fin dai primi giorni dell'a.s. 2022/23 attività motorie ben strutturate per gli allievi delle scuole dell'infanzia e primaria

si definisce quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della concessione

La concessione, in seguito a specifico contributo del Comune di Venaria Reale, riguarda la realizzazione di un progetto di attività motorie presso i plessi di scuola dell'infanzia e primaria dell'I.C. "Venaria 1" per l'anno scolastico 2021/22, con prosecuzione nei primi mesi dell'a.s. 2022/23.

Art. 2 - Durata della concessione

Anno scolastico 2021/22 e primi mesi dell'a.s. 2022/23 (termine tassativo svolgimento progetto **7 dicembre 2022**).

Art. 3 - Luoghi di esecuzione del progetto

Scuole dell'Infanzia:

De Amicis p.za Vittorio Veneto n. 2

Boccaccio ed ex Don Sapino..... via Boccaccio n. 80

Gallo Praile..... via Paganelli n. 44

Scuole Primarie:

De Amicis p.za Vittorio Veneto n. 2

Di Vittorio..... via Boccaccio n. 44

8 Marzo..... via Giolitti n. 8

Art. 4 - Descrizione del progetto: finalità, interventi e metodologie

Il progetto dovrà essere rivolto all'intero ciclo di scuole dell'Infanzia e Primaria. Qualora **un plesso o alcune classi o sezioni (ad. es. le classi quarte o quinte di scuola primaria) dovessero rinunciare, le ore saranno distribuite in prima istanza su classi/sezioni dello stesso ordine e, se non necessarie, su classi/sezioni dell'altro ordine.**

Le attività dovranno essere condotte esclusivamente da personale qualificato dotato di Laurea in Scienze Motorie o titolo equivalente. Il progetto dovrà essere volto a sviluppare abilità motorie e cognitive fondamentali per la crescita dell'individuo attraverso attività ludico-motorie e dovrà fare esplicito riferimento, per la progettazione delle Unità d'Apprendimento, alle Indicazioni Ministeriali (D.M. 254/2012).

Il progetto dovrà prevedere, oltre alla strutturazione di abilità motorie e cognitive via via più complesse, che andranno dettagliate per ciascun anno di corso, anche -ad esempio- azioni per lo sviluppo del rispetto delle regole, della gestione positiva della competizione e della collaborazione tra pari, ed ogni altro obiettivo educativo trasversale ritenuto coerente e perseguibile attraverso le azioni proposte nel progetto.

Art. 5 - Durata e modalità di svolgimento del progetto – ore di intervento didattico

Il progetto dovrà svilupparsi nel corso dell'a.s. 2021/22 con prosecuzione nei primi mesi dell'a.s. 2022/23.

Si richiede di proporre **almeno:**

n. 16 ore di attività per ciascuna delle 12 sezioni di scuole dell'Infanzia (192 ore totali)

n. 18 ore di attività per ciascuna delle 7 classi prime di scuola primaria (126 ore totali)

n. 16 ore di attività per ciascuna delle 30 classi seconde, terze, quarte e quinte della scuola primaria (480 ore totali), **per un totale di 798 ore di intervento didattico, riducibili al massimo a 735** (per un minimo di 15 ore di intervento per ciascuna classe/sezione), anche eventualmente articolabili diversamente in accordo con la scuola, escluse eventuali riunioni preparatorie, di valutazione intermedia e finale, ed eventuali eventi conclusivi, come meglio dettagliato in seguito e come ciascun partecipante alla selezione potrà autonomamente proporre. Il monte ore sopra indicato è da intendersi complessivo, e da suddividere in accordo tra le parti tra gli ultimi mesi dell'a.s. 2021/22 ed i primi dell'a.s. 2022/23, entro -come detto- il 7 dicembre 2022.

Art. 6 - Obblighi del concessionario

- Il concessionario dovrà indicare il nominativo del responsabile del progetto nel suo complesso, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali problematiche ed inosservanze;
- fornire alla scuola il *curriculum vitae* del personale da impiegare nel servizio;
- attestare, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legislativo 4 marzo 2014 n. 39, di aver provveduto a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale riguardante il personale da impiegare nel servizio oggetto della presente richiesta di manifestazione di interesse, dal quale sia emersa l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies c.p., o, in attesa del rilascio del certificato, aver ottenuto la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ove si dichiara l'assenza di condanne per tali reati.
- munirsi della necessaria attrezzatura per lo svolgimento delle attività proposte, o concordare con la scuola l'utilizzo delle attrezzature in possesso di quest'ultima.

Art. 7 - Adempimenti connessi alla sicurezza

Il concessionario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci.

Il concessionario dovrà provvedere all'informazione e alla formazione del personale, in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, e sulle procedure di emergenza, primo soccorso e quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tutto il personale dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza dei Piani di Emergenza ed Evacuazione

adottati nei plessi scolastici sede di servizio.

Il concessionario dovrà nominare un coordinatore incaricato di sovrintendere e coordinare le attività svolte dal proprio personale, e collaborare con il dirigente scolastico ed i responsabili di plesso al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Negli ambienti di lavoro è vietato fumare e portare e utilizzare sostanze e attrezzature non espressamente autorizzate dal dirigente scolastico o dai responsabili di plesso.

Si ritiene che i costi per la sicurezza relativi ai servizi in oggetto siano trascurabili e pertanto non vengono previsti nel presente capitolato costi connessi ai rischi da interferenze.

Art. 8 - Requisiti per la partecipazione alla manifestazione di interesse

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione tutti i soggetti che non si trovano in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006. I partecipanti (istituti universitari, imprese singole, società cooperative, cooperative sociali, raggruppamenti temporanei di concorrenti, associazioni), dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere dichiarati nell'istanza di partecipazione, specificando quale soggetto assumerà la funzione di capogruppo. La partecipazione alla selezione da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, disciplinata dall'art. 34 comma 1 lettera d) e dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., è ammessa purché la proposta sia congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, che dovranno specificare quali parti del servizio saranno eseguite da ciascun soggetto. In caso di raggruppamenti, ciascun soggetto associato dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta a corredo della proposta.

La proposta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti i soggetti raggruppati. E' ammessa la presentazione sia del mandato che della procura, in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica e debitamente registrato. E' consentita la presentazione di proposte anche da associazioni temporanee d'impresе non ancora costituite. In tal caso la proposta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della selezione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, ad uno di essi, da indicare in sede di proposta, qualificato come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La mancata costituzione dell'associazione temporanea a norma di legge, nel termine assegnato per la stipulazione del contratto, comporta la revoca dell'aggiudicazione. La partecipazione alla selezione da parte di consorzi, è disciplinata dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. Non possono partecipare alla medesima selezione concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Art. 9 - Modalità di presentazione delle proposte

Vista l'urgenza con la quale è necessario avviare le attività per poter operare già a partire dal presente anno scolastico, quanti sono interessati a partecipare alla selezione dovranno **far pervenire** un plico contenente tutti i documenti sotto elencati, alla Segreteria della Scuola, Ufficio Protocollo, sita in Piazza Vittorio Veneto n. 2 - 10078 Venaria Reale (TO), **entro le ore 10,25 del 7 aprile 2022. Si rende noto che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.25.**

Le proposte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni della presente richiesta di manifestazione di interesse, o pervenute fuori termine saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la dicitura "**contiene proposta per progetto di attività motorie per l'a.s. 2021/22 - 22/23**" e potrà **pervenire** all'Ufficio protocollo della Scuola per mezzo del Servizio Postale di Stato, o di un'Agenzia di recapito, o presentato a mano; il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Il plico, pena esclusione dalla selezione, dovrà contenere:

- 1 BUSTA N.1 istanza di partecipazione alla selezione**, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma, che dovrà essere corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- 2 BUSTA N.2 offerta tecnica**, inserita in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante la dicitura "contiene offerta tecnica per progetto di attività motorie a.s. 2021/22 - 22/23", **composta dal progetto educativo:** il progetto dovrà illustrare le attività proposte, la loro coerenza interna, le caratteristiche degli esperti ai quali sarà affidata la realizzazione delle azioni, ed ogni altra notizia ritenuta utile, anche in riferimento alla tabella di valutazione sotto dettagliata;
- 3 BUSTA N. 3 proposta economica**, inserita in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante la dicitura "contiene proposta economica". La proposta dovrà essere firmata per esteso, con firma leggibile, dal Legale Rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma e dovrà indicare con chiarezza le ore di attività, ed ogni altro servizio proposto sulla base della somma complessiva disponibile, come meglio descritto nella tabella di valutazione sotto dettagliata. Non sono ammesse proposte in aumento rispetto al budget disponibile, anomale o contenenti riserve. Tutte le proposte dovranno avere validità per almeno 30 giorni dalla data della loro presentazione.

Art. 10 - Criteri di valutazione delle proposte

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'affidamento diretto a seguito di indagine di mercato ai sensi dell'art. 36,

comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, secondo i sotto elencati criteri di valutazione:

- **progetto educativo** **massimo 20 punti;**
- **proposta economica** (come meglio dettagliato in seguito) **massimo 5 punti;**

PROGETTO EDUCATIVO: 20 PUNTI

Al Progetto Educativo il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 20, calcolato secondo il seguente schema:

CRITERI	PUNTEGGIO
Coerenza interna del progetto, sia tra le varie attività proposte, sia nel percorso complessivo tra gli ordini di scuola	da 0 a 4 punti
Validità scientifica complessiva del progetto, anche in base a riferimenti teorici citati, e sua adeguatezza rispetto alle età degli alunni	da 0 a 4 punti
Connessione tra le attività proposte, obiettivi disciplinari e obiettivi trasversali di carattere educativo	da 0 a 4 punti
Presenza di proposte di attività di ricerca e di valutazione globale della popolazione scolastica ai fini dell'orientamento delle azioni educative della scuola nel suo complesso (educazione alimentare, attività motorie curricolari, ecc.)	da 0 a 4 punti
Competenza specifica documentata degli esperti proposti	da 0 a 4 punti

PROPOSTA ECONOMICA: 5 punti

La proposta economica dovrà prendere a riferimento la somma complessiva di € 14.642,58 (quattordicimilaseicentoquarantadue/58 euro).

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

- 0 punti se le ore di docenza proposte sono il minimo richiesto di 735 di cui all'art. 5, e non sono previste attività aggiuntive né ore di programmazione/verifica o attività conclusive.
- da 1 a 5 punti in base
 1. allo scostamento progressivo tra il numero di ore di docenza minimo richiesto ed il numero di ore di docenza proposto in aumento, fino alle 798 ore richieste ed eventualmente oltre;
 2. il numero di incontri di programmazione/verifica inclusi nel costo complessivo;
 3. l'eventuale presenza di attività conclusive in aggiunta alle ore di docenza;
 4. altre eventuali attività o azioni proposte in aggiunta, studi, programmi di ricerca, ecc.

Art. 11 - Procedure di selezione

Le procedure di selezione saranno svolte da una commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle proposte.

I lavori della commissione inizieranno a partire dalle ore 12 del giorno 8 aprile 2022 presso un locale della Scuola, con l'esame della documentazione presentata e delle proposte progettuali. Di seguito la commissione procederà alla valutazione delle proposte tecniche ed economiche.

Il Dirigente Scolastico potrà chiedere ai soggetti partecipanti alla selezione di fornire ogni notizia utile a chiarire o giustificare i contenuti della proposta, e di completare/integrare la documentazione presentata con altra idonea.

Verrà redatta una graduatoria delle candidature presentate.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore della proposta cui sarà attribuito il punteggio cumulativo (progetto educativo + proposta economica) più alto.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio relativo al progetto educativo più elevato. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa; tutte le spese di appalto, bollo, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

La Scuola si riserva la facoltà di revocare la presente richiesta di manifestazione di interesse, ovvero di non procedere all'aggiudicazione della concessione, senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna, nonché la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola proposta valida ritenuta congrua.

Art. 12 - Oneri e obblighi a carico della Scuola

Per le attività del progetto la Scuola metterà a disposizione spazi adeguati: per la Scuola Primaria in particolare saranno utilizzabili le palestre scolastiche.

Art. 13 - Liquidazione spettanze

Il pagamento delle spettanze avverrà al termine delle attività, quando il Comune di Venaria Reale disporrà l'erogazione

del relativo contributo, anche eventualmente a seguito di relazione e di rendiconto.

Art. 14 - Verifiche e controlli

La Scuola si riserva, con personale proprio, di verificare la regolarità dell'esecuzione del servizio e di eseguire sopralluoghi ed accertamenti. **Si ricorda che gli alunni non potranno essere affidati in via esclusiva all'esperto, ma dovranno sempre essere vigilati anche dal docente di classe/sezione in quel momento in servizio sulla classe.**

Art. 15 - Cessione del contratto e subappalto

A pena di nullità, il contratto che si andrà a stipulare non sarà cedibile a terzi, sia in tutto che in parte, e non sarà ammesso il subappalto.

Art. 16 - Penalità e risoluzione del contratto

Il concessionario, qualora violi o comunque non attenda agli obblighi e prescrizioni risultanti dal presente capitolato, è tenuto al pagamento di una penale pari al costo del servizio complessivo reso nel giorno dell'inadempienza. Per l'applicazione del presente comma si fa riferimento a tutti gli oneri e obblighi del concessionario contenuti nel presente capitolato, ed in particolare agli artt. 8 e 14 dello stesso.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata via fax e/o e-mail.

Il mancato pagamento della penale comporta risoluzione del contratto.

Nel caso dovessero verificarsi tre segnalazioni di inadempienza, regolarmente contestate, con conseguente applicazione di penalità, la Scuola si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e a nuova aggiudicazione della concessione ad altra ditta, previo incameramento della penale e fatta salva ogni ulteriore azione per risarcimento di danni maggiori.

Sono causa immediata di risoluzione del contratto:

1. l'abbandono della concessione (per abbandono della concessione si intende anche il non espletamento del servizio per una intera giornata senza giustificato motivo);
2. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamenti relative al servizio;
3. un contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del concessionario o del proprio personale adibito al servizio;
4. l'inosservanza da parte del concessionario di uno o più impegni assunti verso la Scuola;
5. qualora il concessionario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
6. la cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato;
7. ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile, ai sensi di legge, la prosecuzione della concessione;
8. la violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10;
9. la violazione degli obblighi in materia di anti-corrruzione di cui alla Legge 190/2013.

Art. 17 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto che verrà stipulato tra la Scuola ed il concessionario sarà competente il Foro di Ivrea.

Art. 18 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del *Regolamento Ue 2016/679*, si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione di cui alla presente richiesta di manifestazione di interesse. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Istituto Comprensivo "Venaria 1" di Venaria Reale, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del *Regolamento Ue 2016/679*, quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Istituto Scolastico. Titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo "Venaria 1" di Venaria Reale.

Il Dirigente Scolastico

Ugo Mander

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.